僑光科技大學校友會

校友場地租借申請表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請人 |  | 申請日期 | 年　　月　　日 |
| 畢業年度 |  | 畢業系別 |  |
| 聯絡電話 |  | 參加人數 |  |
| 租借用途  （活動名稱） |  | | |
| 租借場地 |  | | |
| 租借日期 | 自 年 月 日至 年 月 日，共計 天次 | | |
| 租借時間 | 當日 時 分正進場， 時 分正離場，共 小時 | | |
| 校友會  審查意見 | （此欄勿填；經校友會確認地點後填寫） | | |
| 附註 | 1. **請於活動日期前二週提出申請，逾期準備不周，自行負責。** 2. **申請前請先向校友會確定可以租借時間，收費方式請參照學校場地收費標準表。** 3. **經學校同意租借場地後，申請人應遵照所租借場地之規定逕自繳費，另若租借場地須額外填寫相關申請表件或提供其餘資料，申請單位應依照規定繳件並自行與學校承辦人員聯繫。** | | |
| **- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -** | | | |
| **場地借用使用切結書**  　　茲辦理＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿活動，需借用場地；借用期間，本人保證做好場地以及設備的安全維護，同時會加以管制食物及飲料帶入會場，並且使用無痕膠帶張貼各類海報；活動完畢後，會做好環境清潔及場地復原工作。如有任何物品或設備損壞，申請人願依規定負責修護、復原。  立書人：  中華民國 年 月 日 | | | |